

**LỊCH CÔNG TÁC – TUẦN 13**

(Từ 27/11/2023 đến 02/12/2023)

<b>Thứ/ngày</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>	<b>Phân công</b>
T. Hai 27/11/2023	- Làm việc tại cơ quan - Làm hồ sơ kế toán - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng - Cập nhật hồ sơ phổ cập - Kiểm tra hồ sơ Y Tế	- HT-PHT - Linh Phương - C.Li A; C. Muội - T.Hiệp - C.Nường; T.Hiệp
Thứ Ba 28/11/2023	- Tập huấn ATGT tại huyện Mỹ Tú (cả ngày) - Làm việc tại cơ quan. - Làm hồ sơ kế toán - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng - Kiểm tra hồ sơ Y Tế	- HT - P.HT - Linh Phương - C.LiA - C.Nường; T.Hiệp
Thứ Tư 29/11/2023	- Làm việc tại cơ quan. - Làm hồ sơ kế toán. Hoàn thành hồ sơ bàn giao - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng - Hoàn thành hồ sơ phổ cập - Hoàn thành hồ sơ Y Tế	- HT-PHT - Linh Phương - C.LiA- C.Muội - T.Hiệp - C.Nường
Thứ Năm 30/11/2023	- Làm việc tại cơ quan. - Làm hồ sơ kế toán. Hoàn thành hồ sơ bàn giao - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng - Cập nhật hồ sơ phổ cập - Hoàn thành hồ sơ Y Tế	- P.Hiệu trưởng - Linh Phương - C.LiA- C.Muội - T.Hiệp - C.Nường
Thứ Sáu 01/12/2023	- Làm việc tại cơ quan. - Làm hồ sơ kế toán. Hoàn thành hồ sơ bàn giao - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng - Cập nhật hồ sơ phổ cập - Hoàn thành hồ sơ Y Tế	- P.Hiệu trưởng - Linh Phương - C.LiA- C.Muội - T.Hiệp - C.Nường
Thứ Bảy 02/12/2023	- Dự kiến lao động	

Thuận Hưng, ngày 27 tháng 11 năm 2023

**P.Hiệu trưởng**

Nguyễn Thị Hồng Tươi